

Viktiga kontaktuppgifter, länkar, dokument och inställningar

Här ger Livsmedelsverket vägledning om hur kraven i lagstiftningen kan uppnås. Vägledningen är inte bindande och utesluter inte andra sätt att uppfylla kraven.

Om frågor uppstår kan du få många svar via de kontaktuppgifter, sökvägar och dokument du hittar här.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till kontaktpunkten för RASFF och AAC är till för myndigheter.

Kontaktuppgifter RASFF och AAC (Inloggningsuppgifter till Livstecknet krävs för denna länk)

Tillgång till iRASFF

För att ansluta sig till iRASFF och använda systemet måste du som inspektör skapa ett personligt konto och därefter begära behörighet till iRASFF. Att få tillgång till iRASFF sker i tre steg.

Tillgång till iRASFF (Inloggningsuppgifter till Livstecknet krävs för att kunna använda denna länk)

Lämpliga webbläsare och inställningar

Vissa funktioner i iRASFF stöds inte fullt ut i webbläsaren Internet Explorer. Vi rekommenderar att man provar att använda Mozilla Firefox eller Google Chrome om man stöter på problem med användningen av iRASFF.

Använd inte webbläsarens inbyggda översättningsverktyg när du är inne i iRASFF. Om man har en sådan funktion aktiv när man ska göra en återrapportering eller liknande så kan det leda till att även fält som du inte ska redigera påverkas. Kort sagt innebär detta problem för övriga användare i systemet.

Distributionslista

Om många företag är berörda av en leverans kan dessa med fördel sammanställas i distributionslistor. Mall för detta finns både för word och excel, använd det som passar er bäst.

Blankett distributionslista

Blankett distributionslista

Om iRASFF inte är tillgängligt

Om iRASFF av någon anledning inte går att använda kan information noteras i denna wordblankett och som sedan skickas till den Nationella kontaktpunkten.

Blankett för spridning av information utan iRASFF

Stödjande dokument från Kommissionen

Som stöd för att likrikta alla medlemmars arbete med RASFF finns i Kommissionens hjälpdokument Standard Operation Procedure (SOP) och Working Instructions (WI).

För att läsa dokumenten på svenska klickar du på symbolen med tre prickar bredvid pdf dokumentet.

Standard Operation Procedure (SOP) och Working Instructions (WI)

EU-kommissionens användarmanual för iRASFF finns tillgänglig när du är inloggad i iRASFF. Du finner manualen uppe i höger.

Varje år sammanställer EU-kommissionen en årsredovisning över föregående års RASFF-arbete. I den årliga rapporten redovisas såväl statistik som särskilda händelser som präglade året.

Reports and publications

Länkar till RASFF databaser

iRASFF

Ett webbaserat verktyg för informationsutbyte mellan kontrollmyndigheterna gällande livsmedel och material i kontakt med livsmedel som kan innebära en risk för människors hälsa.

iRASFF

RASFF portalen

En webbaserad sökbar databas som bygger på informationen i iRASFF och som finns tillgänglig på EU:s publika hemsida för allmänheten. Meddelanden presenteras där i begränsad form.

RASFF portalen

RASFF window

En utökad variant av RASFF-portalen som kräver inloggning. Myndigheter och andra med behörighet kan där se meddelanden och dess uppföljningar i sin helhet. Länken nedan är den samma som till RASFF portalen. För att få tillgång loggar du in med ditt EU-login.

RASFF window

RASFF konsument portal

En ingång för konsumenter som ger en överblick av aktuella återkallanden av livsmedel som kommunicerats som RASFF meddelande.

RASFF konsumentportal

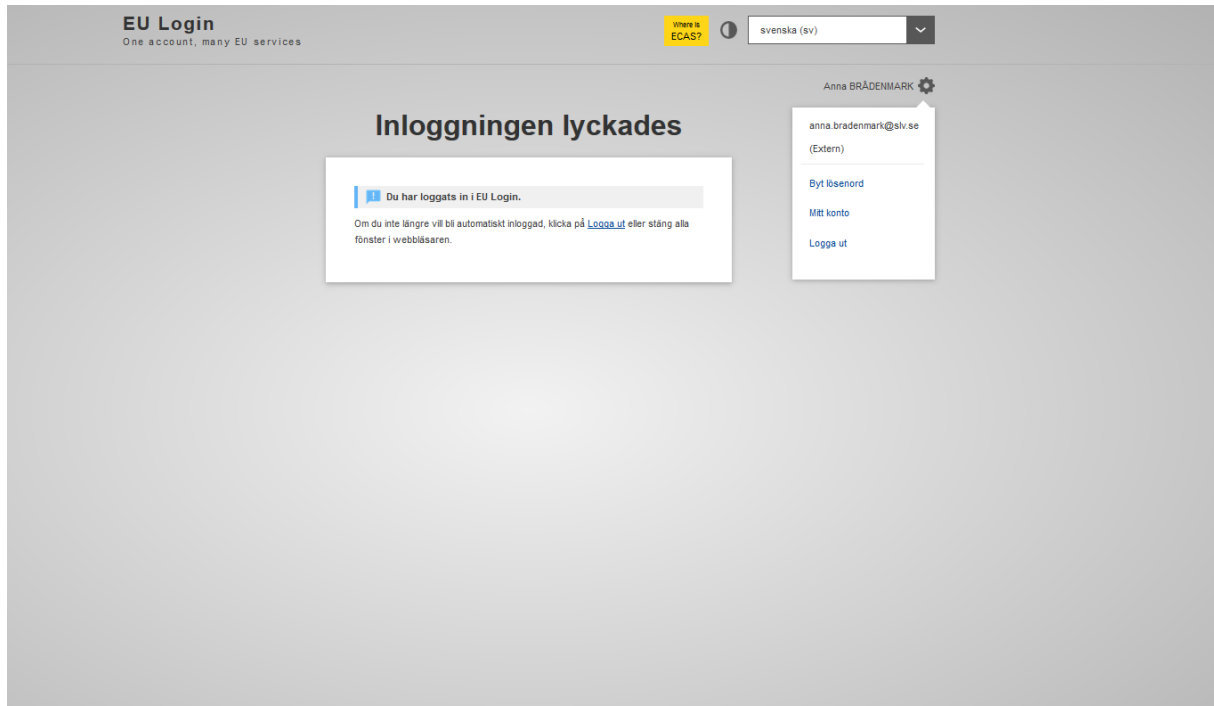
EU Login

En huvudingång för att komma åt alla kommissionens system som du har sökt behörighet för. Här kan du även ändra e-postadress och byta lösenord vid behov.

EU Login

Behörighet till iRASFF vid arbetsplatsbyte

Om du byter arbetsplats behöver du meddela det till kontaktpunkten. Det gör du genom att skicka ett mail till kontaktpunkten. Denna kommer då att ta bort din behörighet till iRASFF. Om du börjar arbeta med livsmedelskontroll på en annan myndighet där du behöver behörighet till iRASFF ska du ansöka om det på nytt för din nya arbetsplats. Utöver detta behöver du även ändra din e-post adress i EU Login. Detta kan du göra själv, och för det behöver du vara inloggad.



För att ändra din e-postadress klickar du:

- på kugghjulet vid ditt namn
- välj Mitt konto/My Account
- i nästa vy Ändra mina personliga uppgifter/Modify my personal data.

För att ändra ditt lösenord klickar du

- på kugghjulet vid ditt namn
- välj Ändra Lösenord/Change password

Kontaktuppgifter RASFF

Tillgång till iRASFF

Hur gör man om man ska representera flera myndigheter i iRASFF

Senast uppdaterad 16 oktober 2020 Ansvarig grupp SV_FMS