Rapportering av kontroll av jägares leveranser av små mängder vildsvin

Länsstyrelserna ska årligen rapportera information om sin kontrollverksamhet av jägares leveranser av små mängder vildsvin och kött av vildsvin. Uppgifterna ska rapporteras till Livsmedelsverket senast den 31 januari varje år.

Anvisning till rapporteringen

Anvisningen gäller länsstyrelsernas rapportering av kontroll av bestämmelserna i Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2024:6) om jägares leveranser av små mängder vildsvin och kött av vildsvin och vänder sig till länsstyrelserna.

Att länsstyrelserna ansvarar för kontroll av verksamheter som inte är anläggningar och som gäller jägares överlåtelse av små mängder vildsvin eller kött av vildsvin direkt till slutkonsumenter framgår av 23 § livsmedelsförordningen.

Anvisningen har beslutats med stöd av Livsmedelsverkets föreskrifter om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter (LIVSFS 2009:13) och gäller tills vidare.

Uppgifterna ska rapporteras till Livsmedelsverket senast den 31 januari året efter det kalenderår som uppgifterna avser.

Rapportering ska bland annat innehålla information om antal jägare som registrerats med stöd av LIVSFS (2024:6), resultatet av kontrollerna som utförts under det föregående året, antal och typ av avvikelser som har identifierats samt åtgärder som myndigheten har gjort med anledning av kontrollresultaten.

Hur går rapporteringen till?

Rapporteringen samordnas av länsstyrelserna och en gemensam fil skickas till Livsmedelsverket.

Rapporteringen sker genom att en XML-fil med uppgifterna tas ut ur Obelix, länsstyrelsernas system för registrering och kontroll av jägare som levererar små mängder vildsvin och vildsvinskött direkt till slutkonsumenter. Filen och laddas upp på Myndighetsrapporteringens webbplats.

Uppgifterna ska rapporteras på det sätt som beskrivs på denna sida.

Kontrollen ska utföras och rapporteras enligt checklistan för kontroll av jägares leveranser av små mängder vildsvin och vildsvinskött.

Checklista för kontroll av jägares leveranser av små mängder vildsvin

Det finns även stödmaterial till checklistan. Stödmaterial ger tips om hur kontrollen ska utföras och hur kontrollresultaten ska registreras och rapporteras.

Stöd till checklistan om kontroll av små mängder vildsvin

Det är bara slutförda och klarmarkerade kontroller som rapporteras till Livsmedelsverket. Med klarmarkerad menas att rapportlista för den enskilda kontrollen måste skapats och klarmarkerats i länsstyrelsens system Obelix för att kontrollen ska följa med i rapporteringen till Livsmedelsverket.

Rapporteringen omfattar tre huvudområden

Rapporteringen omfattar tre olika huvudområden, uppgifter om objektet, uppgifter om kontrollen och myndighetsåtgärder.

Uppgifter om objektet

Objekts-id

Varje objekt ska tilldelas ett objekts-id som är unikt och följer objektet från år till år. Ett objekts-id får inte återanvändas.

Registreringsstatus

Objektets status utifrån lagstiftningen.

Status	**Förklaring**
Registrerad	Jägare som avser att leverera små mängder vildsvin eller kött av vildsvin direkt till slutkonsumenter, och är anmäld och registrerad i det län där jägaren är folkbokförd, får denna status.
Ej registrerad	Jägare som ännu inte har registrerats men får kontroll och därför ett objekts-id.

Registrerande myndighet

Den länsstyrelse där som har utfört registreringen av objektet, dvs det län där jägaren är folkbokförd eller, om jägaren inte är folkbokförd i Sverige, länsstyrelsen i Skåne län.

Registreringsdatum

Det datum som registreringen gjordes.

Utbildningsbevis

Här anges om jägaren har den särskilda vildsvinsutbildning som krävs för att få leverera små mängder vildsvin och kött av vildsvin direkt till slutkonsumenter.

Finns vildsvinsutbildningsbevis?

Svarsalternativ:

- Ej kontrollerat
- Utbildningsbevis finns
- Utbildningsbevis saknas
- Saknas, säljer ej

Uppgiften om utbildningsbevis på objektsnivå uppdateras automatiskt när en kontroll av jägarens verksamhet har utförts och kontrollen har klarmarkerats.

Upphört objekt

Om ett objekt inte längre ska vara registrerat ska datum då registreringen upphört rapporteras vid första efterföljande rapportering. Därefter ska objektet inte längre rapporteras.

Uppgifter om kontroller

Kontrolldatum

Det datum då kontrollen utfördes.

Utförande myndighet

Den länsstyrelse som utförde kontrollen.

Kontrollorsak

Orsak till kontrollen kan vara planerad, händelsestyrd eller uppföljande.

Föranmäld/oanmäld kontroll

Ange om kontrollen var föranmäld eller oanmäld.

Kontrollresultat

Beroende på om det är en planerad och händelsestyrd eller en uppföljande kontroll så ska olika uppgifter rapporteras.

Rapporteringspunkt

Rapporteringspunkter i enlighet med checklistan.

Checklista för kontroll av jägares leveranser av små mängder vildsvin

Resultat

För *planerade* kontroller och *händelsestyrda* kontroller ska varje rapporteringspunkt rapporteras tillsammans med resultat med något av följande svarsalternativ:

- Kraven uppfylls (J)
- Avvikelse (N)
- Ej kontrollerat (EK)
- Ej aktuellt (EA)

Observera att för vissa rapporteringspunkter är det inte vara möjligt att rapportera Ej aktuellt, då de alltid är aktuella. Vilka dessa är framgår av checklistan.

Bedömning

För *uppföljande* kontroller ska kontrollresultatet innehålla en bedömning av rapporteringspunkten som har fått en avvikelse. Svarsalternativ:

- Åtgärdad (J)
- Kvarstår (N)

Avvikelse-id

Då en rapporteringspunkt får en avvikelse (N) så ska ett unikt id skapas och rapporteras tillsammans med kontrollresultatet. Detta id ska även rapporteras vid uppföljande kontroll till dess att avvikelsen har åtgärdats.

Myndighetsåtgärder

Åtgärder som myndigheten vidtagit med anledning av bristande efterlevnad, alltså när myndigheten har fattat någon form av beslut på grund av att en eller flera avvikelser från livsmedelslagstiftningen har konstaterats, ska rapporteras. Varje myndighetsbeslut ska rapporteras för sig.

Flera myndighetsåtgärder kan kopplas till samma avvikelse, och flera avvikelser kan kopplas till samma myndighetsåtgärd.

Beslutsdatum

Det datum då beslutet fattas.

Åtgärd vid bristande efterlevnad

Här anges vilket typ av myndighetsåtgärd som beslutet avser. Svarsalternativ:

- Föreläggande avseende visst livsmedel
- Föreläggande avseende verksamheten
- Förbud avseende visst livsmedel
- Förbud avseende del av verksamheten
- Stängning – förbud mot hela verksamheten
- Sanktionsavgift
- Anmälan för åtal

Vite

I de fall då ett beslut har förenats med vite ska det rapporteras om det är ett löpande vite eller ett engångsvite. Svarsalternativ:

- Engångsvite
- Löpande vite

Orsak avvikelse-id

Till åtgärden kopplas den eller de avvikelser som låg till grund för åtgärden. Orsak avvikelse-id måste vara identiskt med det Avvikelse-id som genererades när avvikelsen uppstod.

Så används uppgifterna från rapporteringen

Rapporteringen ger värdefull information om kontrollverksamheten och används för analyser och utvärderingar. Uppgifterna kan även användas för till exempel utveckling av information, vägledning och utbildningar eller för översyn av lagstiftningen.

Senast uppdaterad 20 februari 2026 Ansvarig grupp ROR_LLK