

# Anvisningar till rapportering av livsmedelskontrollen i primärproduktionen 2024

**Fastställt:** 2023-10-11

**Ändrad:** 2023-10-13, 2024-01-11

# Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Bakgrund .....	4
3	Vad ska rapporteras? .....	4
4	Förändringar i 2024 års anvisning .....	5
4.1	Nya rapporteringspunkter .....	5
4.2	Borttagna rapporteringspunkter.....	5
4.3	Nya checklistor .....	5
4.4	Borttaget operativt mål .....	5
4.5	Borttagna kvalitetssäkringssystem .....	5
4.6	Tillagd branschriktlinje.....	5
5	Rapporteringsformat.....	6
6	Begreppsförklaring .....	6
7	Informationsposter .....	8
7.1	Information om myndigheten.....	8
1)	Antal personer enbart offentlig livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625 .....	8
2)	Antal personer enbart grundvillkor livsmedel .....	8
3)	Antal personer både offentlig kontroll och grundvillkorskontroll livsmedel.....	8
4)	Antalet årsarbetskrafter som utfört offentlig livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625 ..	9
5)	Antalet årsarbetskrafter som utfört grundvillkorskontroll livsmedel .....	10
6)	Antal årsarbetskrafter administrativa uppgifter inom offentlig livsmedelskontroll .....	10
7)	Antal årsarbetskrafter administrativa uppgifter inom grundvillkorskontroll livsmedel.....	10
8)	Resursbehov för det kommande årets livsmedelskontroll.....	11
9)	Budgeterad kostnad för kontrollen .....	11
10)	Avgifter för kontroller med anledning av bristande efterlevnad .....	12
11)	Timtaxa för kontroller med anledning av bristande efterlevnad.....	12
12)	Antal registrerade anläggningar .....	12
13)	Totalt antal anläggningar .....	12
14)	Provtagning .....	12
15)	Vilket vilka laboratorium som myndigheten har använt .....	12
16)	Antal anläggningar som berörs av operativt mål 19 .....	12
17)	Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen .....	13
18)	Frågor om livsmedelsbedrägerier .....	13
7.2	Information om livsmedelsanläggningar .....	15
19)	Anläggnings ID.....	15
20)	Upphörd anläggning .....	15
21)	Datum för registrering/godkännande.....	15
22)	Typ .....	15
23)	Huvudsaklig produktionsinriktning .....	15
24)	Sekundär produktionsinriktning.....	16
25)	Prioritetsklass.....	16

26) Erfarenhetsklass.....	17
27) Kategori vid rapporteringstillfället.....	17
28) Kvalitetssäkringssystem .....	18
7.3 Information om utförda kontroller .....	19
29) Datum för kontrollen.....	19
30) Kontrollorsak.....	19
31) Föranmäld/oanmäld kontroll .....	20
32) Rapporteringspunkt.....	20
33) Kontrollresultat .....	22
7.4 Information om åtgärder vid bristande efterlevnad.....	24
34) Datum för beslut om åtgärd .....	24
35) Åtgärd vid bristande efterlevnad.....	24
36) Orsak till åtgärden .....	24
37) Engångsvite/löpande vite.....	25
Bilaga 1 – Produktionsinriktningar .....	26
Bilaga 2 – Rapporteringspunkter.....	28

# 1 Inledning

Detta dokument vänder sig till länsstyrelserna som kontrollmyndighet för primärproduktionen, enligt livsmedelslagstiftningen. Anvisningen har beslutats med stöd av Livsmedelsverkets föreskrifter om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter (LIVSFS 2009:13) och gäller för rapportering av den kontroll som utförts under 2024.

## 2 Bakgrund

Medlemsstaterna i EU ska ha fleråriga nationella kontrollplaner, vilka ska följas upp årligen genom att medlemsstaten överlämnar en rapport till Kommissionen (artikel 113 i förordning (EU) 2017/625). Rapporten ska bland annat innehålla resultatet av de kontroller och revisioner som utförts under det föregående året enligt den fleråriga nationella kontrollplanen. Medlemsstaterna ska även rapportera antal och typ av avvikelser som har fastställts samt åtgärder som har vidtagits med anledning av kontrollresultaten.

I den nationella kontrollplanen finns det från och med 2013 gemensamma mål för livsmedelskontrollen. Den här rapporteringen är en del av den uppföljning som behövs för att verifiera att vi går åt rätt håll, mot de gemensamma målen.

De uppgifter som rapporteras in kommer även att möjliggöra analyser som kan användas i Livsmedelsverkets arbete med stöd till lokala och regionala kontrollmyndigheter. Tanken är även att kontrollmyndigheterna själva ska kunna ha nytta av de analyser som Livsmedelsverket utför, till exempel för sin egen verifiering av kontrollen och för att kunna göra jämförelser med andra kontrollmyndigheter.

## 3 Vad ska rapporteras?

Under punkt 7 finns ett antal informationsposter. Varje punkt har en rubrik som beskriver vad som ska rapporteras in. Därefter följer en kort definition av uppgiften samt, i de flesta fall, ett eller flera exempel. Exempelen åskådliggör med hjälp av praktiska situationer vilken information som avses.

# 4 Förändringar i 2024 års anvisning

## 4.1 Nya rapporteringspunkter

- 2.5 Anläggningens utformning och planering minimerar risken för kontaminering av groddar
- 2.6 Utrustning – ändamålsenliga ytor och material för kontakt med frön och groddar
- 2.7 Adekvat vattenförsörjning för sköljning av groddar och frön
- 3.6 Lagring och transport av groddar och frön för groddning
- 4.17 Frön sköljs i dricksvatten före groddning
- 16.3 Preliminära test av frön för groddning - finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar.
- 16.4 Preliminära test av frön för groddning - vid undantag, uppfylls kraven.
- 16.5 Månadsprovtagning groddar – finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar
- 16.6 Listeriaprovtagning – finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar
- 19.5 Groddanläggningens anläggningsuppgifter är korrekta
- 20.8 Glykoalkaloider i potatis (mål 16)

## 4.2 Borttagna rapporteringspunkter

- 4.12 Groddar och frön för groddning – specifika hygienkrav
- 19.4 Anmälan till Livsmedelsverket om utsläppande av ekologiska livsmedel

## 4.3 Nya checklistor

Checklista Groddar och frön för groddning.

Nya eller ändrade checklistor och rapporteringspunkter, se bilaga 2.

## 4.4 Borttaget operativt mål

Det operativa målet Ekologiska varor (mål 5) ska som tidigare meddelats inte omfatta länsstyrelserna. Därför tas målet och dess rapporteringspunkt 20.3 bort från anvisningen.

## 4.5 Borttagna kvalitetssäkringssystem

Plan och riktlinjer för frivillig salmonellakontroll (Kommer att fasas ut och ersätts av Smittskydd på gård Fågel.)

Följande Branschriktlinjer är borttagna för att de inte längre är aktuella.

- Branschriktlinjer grisproduktion
- Branschriktlinjer lamm och nötköttsproduktion
- Branschriktlinjer frilandsodling grönsaker och bär
- Branschriktlinjer Spannmål, oljeväxter och trindsäd

## 4.6 Tillagd branschriktlinje

- Smittskydd på gård Fågel (ersätter Plan och riktlinjer för frivillig salmonellakontroll)

## 5 Rapporteringsformat

Rapporteringen sker genom att en XML-fil med uppgifterna (alla registrerade eller godkända livsmedelsanläggningar) tas ut ur Primör och laddas upp på Myndighetsrapporteringens webbplats. XML-filen ska följa ett specifikt XML-schema. Informationspost 1-18 (se avsnitt 7) rapporteras i ett formulär på webbplatsen.

Webbplatsen hittas via Livstecknet eller direkt på följande adress:

[Imyr - Logga In \(imyr.livsmedelsverket.se\)](https://imyr.livsmedelsverket.se)

## 6 Begreppsförklaring

Nedan anges några viktiga begrepp som förekommer i anvisningen eller i rapporteringsmallen.

### Anläggning

Varje enhet i ett livsmedelsföretag. (artikel 2.1 c i förordning (EG) nr 852/2004). Det är anläggningen som ska registreras eller godkännas. Se även Kontrollwiki Registrering och godkännande<sup>1</sup>.

*Kommentar:* För verksamheter i primärproduktionen där begreppet anläggning inte är relevant, till exempel jakt eller fiske, avses den registrerade och kontrollerade verksamheten.

### Huvudsaklig produktionsinriktning

Den verksamhet som verksamhetsutövaren (eller kontrollmyndigheten) bedömer är den största verksamheten på anläggningen, till exempel räknat i areal, antal kg eller antal djur. Om det är svårt att avgöra vad som är huvudsaklig produktionsinriktning, till exempel eftersom verksamheterna bedöms vara jämnstora, bör huvudsaklig verksamhet anges efter den verksamhet som har högst prioritetklass.

### Kategori

Den prioriteringen av kontrollbehovet (klassning) ett kontrollobjekt ges baserat på prioritetklass och erfarenhetsklass enligt prioritets- och erfarenhetsmatrisen i Livsmedelsverkets och Jordbruksverkets vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion, inklusive myndighetens justeringar för riskmodifierande faktorer och erfarenheter från tidigare utförda kontroller.

### Kvalitetssäkringssystem

Frivilliga första-, andra- och tredjepartssystem som företag i primärproduktionen använder i sin egen kontroll av verksamheten, till exempel branschriktlinjer, djuromsorgsprogram, mejeriföretagens kvalitetssäkringssystem eller certifierade system (till exempel IP Sigill Nöt och

---

<sup>1</sup> <https://kontrollwiki.livsmedelsverket.se/artikel/106/registrering-och-godkannande>

Mjölk, IP Sigill Frukt och Grönt, Krav), som är bedömda av Livsmedelsverket och Jordbruksverket. Se vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion.

### **Offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet**

Verksamhet som utförs av de behöriga kontrollmyndigheterna enligt artikel (artikel 2 i förordning (EU) 2017/625.

### **Grundvillkorskontroll**

Grundvillkoren är ett begränsat antal grundläggande krav inom olika lagstiftningar och områden, till exempel foder- och livsmedelssäkerhet, som lantbrukaren/primärproducenten måste följa för att få full utbetalning av jordbrukarstödet. Kraven finns i förordning (EU) 2021/2115 och bestämmelserna om kontrollsystemet finns i förordning (EU) 2021/2116.

### **Vite**

Om ett beslut förenas med vite innebär det att den enskilde blir skyldig att betala ett visst belopp till staten om hen inte rättar sig efter beslutet. Vite är således ett ekonomiskt påtryckningsmedel som myndigheten kan använda för att förmå den enskilde att följa myndighetens beslut.

### **Åtgärd vid bristande efterlevnad**

När myndigheten har fattat någon form av beslut efter det att en avvikelse från livsmedelslagstiftningen har konstaterats. Det kan till exempel vara föreläggande avseende visst livsmedel eller förbud avseende visst livsmedel.

# 7 Informationsposter

Följande uppgifter ska rapporteras.

## 7.1 Information om myndigheten

### 1) Antal personer enbart offentlig livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625

Antal personer som under året utfört livsmedelskontroll enbart enligt förordning (EU) 2017/625.

### 2) Antal personer enbart grundvillkor livsmedel

Antal personer som under året utfört livsmedelskontroll enbart enligt förordning (EU) 2021/2116 (grundvillkor, jordbrukarstöd).

### 3) Antal personer både offentlig kontroll och grundvillkorskontroll livsmedel

Antal personer som under året utfört livsmedelskontroll *både* enligt förordning (EU) 2017/625 (offentlig kontroll) *och* enligt förordning (EU) 2021/2116 (grundvillkorskontroll, jordbrukarstöd).

#### För posterna 1-3 gäller följande:

Antalet personer avses – inte antalet årsarbetskrafter. Varje person kan bara tillhöra en av posterna 1-3.

Uppgiften gäller antal personer som arbetat operativt (praktiskt) med livsmedelskontroll (utfört kontroll inklusive för- och efterarbete). Hit räknas alla personer som utför livsmedelskontroll, till exempel livsmedelsinspektörer, länsveterinärer, kontrollant, provtagare och handläggare.

Arbetsuppgifterna och deras omfattning kan variera mellan olika personer, men kännetecknas av att arbetet är operativt och sker genom möten eller annan kontakt med livsmedelsföretagare. Om en tjänst har delats mellan flera personer anges det totala antalet personer.

Följande ska inte räknas med:

- Personer med endast administrativa uppgifter (administratörer, jurister, chefer, handläggare på länsstyrelsernas lantbruksenheter)
- Personer som enbart arbetar med grundvillkorskontroll som inte innefattar livsmedelskontroll.
- Personer som enbart arbetar med revision av kontrollmyndigheter
- Personer som arbetar på annan länsstyrelse och haft uppdrag på förordnande. Se exempel på post 4.
- Observera att här avses endast antalet personer – inte antalet årsarbetskrafter.



### Exempel:

- En person blir tjänstledig och ersätts med en vikarie delar av året. I rapporteringen ska detta anges som två personer.
- På en myndighet har totalt 9 personer arbetat med kontrollen i primärproduktionen under året.  
1 person med kompetensstöd och samordning av kontrollen i primärproduktionen men utför inga kontroller operativt.  
2 personer har utfört livsmedelskontroller enligt förordning (EU) 2017/625, men inga grundvillkorskontroller inom livsmedel, på vardera 15 % av sina tjänster.  
3 personer har utfört grundvillkorskontroller inom livsmedel på vardera 10 % av sina tjänster.  
4 personer har utfört både livsmedelskontroller enligt förordning (EU) 2017/625 och grundvillkorskontroller inom livsmedel på vardera 20 % av sina tjänster.  
I rapporteringen anges 2 personer på post 1, 3 personer på post 2 och 4 personer på post 3.  
Hur många procent personerna arbetar är inte relevant för dessa poster eftersom frågorna gäller hur många personer totalt som utfört livsmedelskontroll.  
Personen som arbetat med kompetensstöd och samordning av kontrollen i primärproduktionen, men som inte har utfört någon operativ kontroll, ska inte räknas med under dessa poster. Antalet årsarbetskrafter för denna person ska däremot räknas med i post 6.
- En person utför grundvillkorskontroller inom alla områden på 75 % av sin tjänst och arbetar med administrativa uppgifter på den resterande delen av tjänsten. I rapporteringen anges detta som en person i post 2. Antalet årsarbetskrafter rapporteras i post 5 och 7.

## 4) Antalet årsarbetskrafter som utfört offentlig livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625

Det totala antal årsarbetskrafter som har arbetat *operativt* (praktiskt) med livsmedelskontroll (utfört kontroll, inklusive för- och efterarbete) under det gångna året, dvs. under 2024.

Hit räknas ”arbetskrafter” som arbetat *operativt* med livsmedelskontroll inom primärproduktionen enligt kontrollförordningen (ej grundvillkorskontroll livsmedel), till exempel livsmedelsinspektörer, länsveterinärer, provtagare, handläggare, länsveterinärer.

Om en person endast har haft en del av sin tjänst inom livsmedelskontrollen, så ska endast den delen räknas med.

Följande ska inte räknas med:

- Årsarbetskrafter som arbetat med grundvillkor livsmedel.
- Årsarbetskrafter som arbetat med revision av kontrollmyndigheter.
- Årsarbetskrafter med enbart administrativa uppgifter (administratörer, jurister, chefer, handläggare som inte utför kontroll).

### Exempel

- På en myndighet lägger tre personer vardera 10 % av sin arbetstid på operativ livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625. Myndigheten anger därför 0,3 årsarbetskrafter.
- På en länsstyrelse har man under 2024 haft hjälp av personer från en annan länsstyrelse på förordnande. Dessa har utfört offentligt livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625 för motsvarande 0,05 årsarbetskrafter. Samma länsstyrelse har 0,5 årsarbetskrafter själva. Därför rapporteras 0,55 årsarbetskrafter. Observera att dessa inte ska räknas med under antal personer på post 1-3.

### 5) Antalet årsarbetskrafter som utfört grundvillkorskontroll livsmedel

Antalet årsarbetskrafter som har arbetat *operativt* (praktiskt) med grundvillkorskontroll (utfört kontroll, inklusive för- och efterarbete) under det gångna året, dvs. under 2024.

Hit räknas alla ”arbetskrafter” som arbetat *operativt* med livsmedelskontroll inom primärproduktionen enligt grundvillkorskontrollen (jordbrukarstöd), till exempel livsmedelsinspektörer, länsveterinärer, provtagare och handläggare.

Följande ska **inte** räknas med:

- Årsarbetskrafter med enbart administrativa uppgifter (administratörer, jurister, chefer, handläggare som inte utför kontroll).
- Årsarbetskrafter som enbart arbetat med offentlig kontroll enligt förordning (EU) 2017/625
- Årsarbetskrafter som enbart arbetat med grundvillkorskontroll som inte omfattar livsmedelskontroll.
- Årsarbetskrafter som arbetat med revision av kontrollmyndigheter.

### Exempel:

- På en myndighet lägger en person 10 % av sin arbetstid och en person 15 % av sin arbetstid på operativ livsmedelskontroll inom primärproduktionen enligt grundvillkoren (jordbrukarstöd). Myndigheten anger därför 0,25 årsarbetskrafter.

### 6) Antal årsarbetskrafter administrativa uppgifter inom offentlig livsmedelskontroll

Hit räknas ”arbetskrafter” som arbetat med *administrativa* uppgifter inom offentlig livsmedelskontroll, till exempel administratörer, jurister, chefer, handläggare som inte utfört operativ kontroll.

### 7) Antal årsarbetskrafter administrativa uppgifter inom grundvillkorskontroll livsmedel

Hit räknas ”arbetskrafter” som arbetat med *administrativa* uppgifter inom grundvillkorskontroll livsmedel, till exempel administratörer, jurister, chefer, handläggare som inte utfört operativ kontroll.

### **För posterna 4-7 gäller följande:**

Med *operativ kontroll* avses hela kontrollprocessen från förberedelser av en kontroll, genomförande av kontrollen, delge kontrollresultat och eventuella avvikelser (rapportskrivning, beslut), hantering av eventuell bristande efterlevnad och eventuella åtgärder som myndigheter fattar beslut om, till exempel beslut om sanktion till och med uppföljning av avvikelserna. (Mer information om kontrollprocessen finns på Kontrollwiki.

Med *administrativa* uppgifter avses till exempel upprättande av myndighetens kontrollplan, handläggning av registrering av anläggningar, registervård, juridiskt stöd till livsmedelskontrollen, information till företag, budgetarbete och verksamhetsuppföljning m.m. som behövs för att myndigheten ska kunna utföra sitt kontrolluppdrag.

Observera att vi inte förväntar oss exakta siffror när ni fördelar årsarbetskrafter mellan olika poster. Ni får göra en uppskattning.

### **8) Resursbehov för det kommande årets livsmedelskontroll**

Det totala antal årsarbetskrafter som i verksamhetsplaneringen för 2025 uppskattas behövas, för att den offentliga livsmedelskontrollen inom primärproduktionen skulle kunna genomföras.

Hit räknas alla ”arbetskrafter” som planeras arbeta operativt eller administrativt med livsmedelskontroll inom primärproduktionen enligt kontrollförordningen, till exempel livsmedelsinspektörer, länsveterinärer, provtagare, handläggare, länsveterinärer, administratörer, sekreterare, chefer och jurister.

Det är det resursbehov myndigheten behöver för att kunna utföra livsmedelskontroll enligt förordning (EU) 2017/625, som ska anges. Resursbehov för att utföra livsmedelskontroll i samband med grundvillkorskontroll enligt förordning (EU) 2021/2116 ska inte inkluderas.

Uppgiften avser det totala behovet för 2025, inklusive de årsarbetskrafter som myndigheten redan har.

Följande ska inte räknas med:

- Resursbehovet för grundvillkorskontroll inom livsmedelsområdet.
- Resursbehovet för revision av kontrollmyndigheter.

### **9) Budgeterad kostnad för kontrollen**

Den årliga kostnaden som budgeterats för myndighetens offentliga livsmedelskontroll i primärproduktionen, dvs. exklusive grundvillkorskontroll livsmedel. Både budget för registrering/godkännande av livsmedelsanläggningar i primärproduktionen, operativ kontroll, eventuell planerad provtagning samt administration ska räknas med. Posten avser 2025. Lagstöd finns i 3e § punkt 4 LIVSFS 2005:21.

Om detta inte är fastställt vid rapporteringstillfället – rapportera preliminära siffror.

## 10) Avgifter för kontroller med anledning av bristande efterlevnad

Den totala summan som fakturerats för avgifter för kontroller med anledning av bristande efterlevnad.

## 11) Timtaxa för kontroller med anledning av bristande efterlevnad

Den taxa som är fastställd på myndigheten för att tas ut med anledning av bristande efterlevnad. Om timtaxan ändrats under innevarande år, så är det den timtaxa som gäller den 31/12-2024 som ska anges. Timtaxan anges i kronor.

## 12) Antal registrerade anläggningar

Det totala antalet registrerade anläggningar som myndigheten har.

## 13) Totalt antal anläggningar

Här anges hur många anläggningar som finns i länet. De myndigheter som inte har alla sina anläggningar registrerade, får göra en uppskattning av hur många anläggningar det finns.

## 14) Provtagning

Om myndigheten har utfört offentlig provtagning inom livsmedelskontrollen i primärproduktionen under året, så ska det anges här.

Kontroller som görs på uppdrag av Livsmedelsverket, till exempel rests substanskontrollen ska **inte** räknas in här. Rapporteringen avser provtagning som ingår i länsstyrelsen egen planerade kontroll och provtagning som görs vid misstanke om bristande efterlevnad etc.

Svarsalternativen är:

- Ja
- Nej

## 15) Vilket vilka laboratorium som myndigheten har använt

Om myndigheten har utfört offentlig provtagning inom livsmedelskontrollen i primärproduktionen under året, så ska man ange vilket eller vilka laboratorium som utfört analyserna. Om provtagning inte skett och länsstyrelsen har avtal med laboratorium, ska det/de laboratorierna som myndigheten har avtal med anges.

Om flera laboratorier anges så ska de separeras med semikolon i rapporteringen.

## 16) Antal anläggningar som berörs av operativt mål 19

Hur många anläggningar som levererar opastöriserad mjölk direkt till slutkonsumenter, har ni identifierat i länet?

Myndigheten ska rapportera det totala antalet identifierade anläggningar i länet som är berörda av operativt mål 19 Opastöriserad mjölk, det vill säga det totala antalet anläggningar som myndigheten har identifierat säljer eller överlåter opastöriserad mjölk direkt till slutkonsumenter.

Antalet identifierade anläggningar är en ackumulerad siffra som hämtas från inventeringar som genomförs under målperioden 2024-2025. Inventeringen kan ha utförts som en specifik

inventering eller ha utförts i anslutning till en offentlig kontroll eller en grundvillkorskontroll. Inventering ska göras vid samtliga anläggningar som har mjölkproduktion, både de som har mjölkproduktion som huvudsaklig verksamhet och de som har mjölkproduktion som annan verksamhet. Om uppgifterna finns dokumenterade i Primör som riskmodifierande faktor eller som fritext kan de hämtas därifrån.

Antal utförda kontroller enligt de operativa målen rapporteras i enlighet med post 32 - Rapporteringspunkt.

### **17) Sanktionsavgift enligt livsmedelslagen**

Enligt 30 a § livsmedelslagen är kontrollmyndigheter skyldiga att ta ut sanktionsavgifter i vissa angivna fall

- a) Ange antal tillfällen som beslut fattats om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen avseende bristande journalföring gällande växtskyddsmedel och biocider, under 2024.
- b) Ange antal tillfällen som beslut fattats om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen avseende bristande journalföring gällande bristande dokumentation om små mängder primärprodukter, under 2024.
- c) Ange antal tillfällen som beslut fattats om sanktionsavgift enligt livsmedelslagen avseende startande av registreringspliktig verksamhet utan registrering, under 2024.

### **18) Frågor om livsmedelsbedrägerier**

Livsmedelsverket arbetar aktivt med frågan om att motverka livsmedelsbedrägerier och vill därför följa omfattningen av problematik med överträdelser som är av sådant slag att man kan misstänka eller konstatera livsmedelsfusk.

Livsmedelsverket arbetar utifrån EU-kommissionens operativa definition av livsmedelsbedrägeri vilken är "Avsiktliga överträdelser av lagstiftningen, som vilseleder konsumenterna, och som görs för ekonomisk vinning".

Vi ber er därför svara på några frågor utifrån denna definition och efter bästa förmåga. Svaren bidrar till att få en tydligare bild av problematiken med livsmedelsbedrägerier.

- a) Har ni under år 2024, haft misstanke om, eller konstaterat livsmedelsbedrägerier?

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

OM ja:

- b) Vid hur många tillfällen har det funnits sådana misstankar under 2024?

Uppskatta antal tillfällen om ni inte vet exakt. Om inga, skriv 0 (noll).

- c) Hur många kontroller har gjorts under 2024 med utgångspunkt i, misstanke om eller där ni konstaterat livsmedelsbedrägerier?

Uppskatta antal kontroller, om ni inte vet exakt. Om inga, skriv 0 (noll).

d) Har ni vidtagit myndighetsåtgärder som ett resultat av fusk/livsmedelsbedrägeri?

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

OM ja, ange vid hur många tillfällen för respektive åtgärd:

- Föreläggande avseende visst livsmedel
- Föreläggande avseende verksamheten/anläggningen
- Förbud avseende visst livsmedel
- Förbud avseende del av verksamheten/anläggningen
- Stängning – förbud mot hela verksamheten
- Anmälan för åtal

## 7.2 Information om livsmedelsanläggningar

### 19) Anläggnings ID

Den individuella kod som myndighetens diariesystem, eller som på motsvarande sätt, tilldelats anläggningen är anläggningens ID. Koden ska vara densamma som föregående år. Anläggningsnumret är inte samma sak som produktionsplatsnumret.

I Primör är anläggnings-id en kombination av läns-koden + löpnummer. Till exempel 0100004.

Då en ny livsmedelsverksamhet registreras eller godkänns, ska ett nytt ”Anläggnings ID” tilldelas verksamheten. Detta sker automatiskt i Primör.

Om en anläggning byter ägare ska detta i Primör behandlas som att anläggningen upphör och en ny skapas. Den gamla anläggningen rapporteras som upphörd och den nya som en ny anläggning. För vägledning om när det blir en ny anläggning eller inte, se Kontrollwiki

### 20) Upphörd anläggning

Om en anläggning upphör under året, så ska datumet för när anläggningen avregistrerades rapporteras. Det finns i nuläget ingen funktion i Primör att lägga in detta manuellt. Det datum som rapporteras är det datum när anläggningen tas bort från Primör.

Observera att anläggningar som avvisas inte ska registreras i Primör och heller inte rapporteras som upphörda, se användarhjälpen.

### 21) Datum för registrering/godkännande

Datumet för när anläggningen registrerades/godkändes rapporteras för alla anläggningar. Anläggningar som registreras/godkänns under januari 2025 ska inte rapporteras.

### 22) Typ

Här ska det anges om anläggningen har enbart livsmedel som produktionsinriktning eller både livsmedel och foder.

Svarsalternativ:

- Livsmedel
- Livsmedel, Foder

### 23) Huvudsaklig produktionsinriktning

Alla livsmedelsanläggningar ska vara definierade och tilldelade en huvudsaklig produktionsinriktning. Produktionsinriktningar att välja på finns i bilaga 1.

Huvudsaklig produktionsinriktning är den verksamhet som verksamhetsutövaren (eller kontrollmyndigheten) bedömer är den största verksamheten på anläggningen, till exempel räknat i areal, antal kg eller antal djur. Om det är svårt att avgöra vad som är huvudsaklig verksamhet, till exempel för att verksamheterna är jämnstora, bör huvudsaklig produktionsinriktning anges efter den verksamhet som har högst prioritetklass se vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion.

Observera att ”Försäljning av opastöriserad mjölk direkt till konsumenter” och ”Packeri inom primärproduktion” aldrig kan vara huvudsaklig produktionsinriktning. Om någon av dessa produktionsinriktningar är angivna som huvudsaklig i Primör, ska det korrigeras innan rapportering görs till Livsmedelsverket.

### Exempel

- En primärproducent bedriver mjölkproduktion och spannmålsproduktion i ungefär samma omfattning. Även uppfödning av får förekommer i mindre skala. Produktionsinriktningen som rapporteras som huvudsaklig är ”odling av spannmål för livsmedelsändamål”, eftersom mjölk- och spannmålsproduktion har ungefär samma omfattning, men spannmålsproduktion har högsta prioritetklass.

## 24) Sekundär produktionsinriktning

En anläggning kan ha fler än en produktionsinriktning. Här anges produktionsinriktningar från bilaga 1 som stämmer överens med anläggningen, förutom den som angetts som huvudsaklig produktionsinriktning.

### Exempel

- En primärproducent bedriver spannmålsproduktion. Även uppfödning av får förekommer i mindre skala. Spannmålsproduktionen har angivits som huvudsaklig produktionsinriktning. Som sekundär produktionsinriktning rapporteras ”Uppfödning av får och get”. Anläggningen placeras i prioritetklass 1.

Observera att anläggningar som har till exempel mjölkproduktion, oavsett djurslag, inte behöver registreras som köttproduktion av samma djurslag. Läs mer som detta på Kontrollwiki under sidorna om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion. Däremot ska det framgå vilket djurslag mjölkproduktionen gäller, till exempel Mjölkproduktion nöt (se bilaga 1).

## 25) Prioritetklass

Av rapporteringen ska anläggningens prioritetklass framgå. Rapporteringen ska följa strukturen i vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion.

Svarsalternativ:

- 1
- 2
- 3
- 4



### Exempel

- En primärproducent bedriver äggproduktion och spannmålsproduktion. Äggproduktionen har angivits som huvudverksamhet. Kontrollmyndigheten har placerat anläggningen i prioriteringsklass 2, dvs. efter huvudsaklig produktionsriktning. Denna prioriteringsklass rapporteras.

### 26) Erfarenhetsklass

Anläggningens erfarenhetsklass. Av rapporteringen ska anläggningens erfarenhetsklass framgå. Erfarenhetsklassen beror bland annat på vilket eller vilka kvalitetssäkringssystem som tillämpas vid anläggningen. Rapporteringen ska följa strukturen i vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion.

Det är erfarenhetsklassen vid rapporteringstillfället som anges.

Svarsalternativ:

- A
- B
- C
- D

### Exempel

- En livsmedelsanläggning i primärproduktionen har i samband med registreringen placerats i erfarenhetsklass D. Vid kontroll på anläggningen får länsstyrelsen information om att företaget följer ett av myndigheternas bedömda kvalitetssäkringssystem och företaget tilldelas därför en ny erfarenhetsklass. Det är erfarenhetsklassen vid rapporteringstillfället som ska anges i rapporteringen.

### 27) Kategori vid rapporteringstillfället

Här anges den kategori som anläggningen placeras i enligt vägledande texter på Kontrollwiki om Riskbaserad foder- och livsmedelskontroll – primärproduktion, inklusive myndighetens egna justeringar. Det är den kategori som anläggningen har vid rapporteringstillfället som ska anges. Om anläggningen har flyttats i kategori efter kontrollen, så är det den nya kategorin som ska anges.

Svarsalternativ:

- Grön
- Blå
- Gul
- Orange
- Röd

## 28) Kvalitetssäkringssystem

Om anläggningen tillämpar ett eller flera kvalitetssäkringssystem, så ska de rapporteras.

- Branschriktlinje mjölkproduktion
- Branschriktlinjer honungsproduktion
- 
- 
- 
- 
- Rekommendationer fusariumtoxin
- Miljöhusesyn
- Bihusesyn
- Mejeriföretagens kvalitetssäkringssystem
- IP Sigill Frukt och Grönt
- IP Sigill Växtodling
- IP Sigill Gris
- IP Sigill Kyckling och ägg
- IP Sigill Nöt och Mjök
- IP Sigill Biodling
- Ekologisk produktion (certifiering)
- Krav
- 
- Smittskydd på gård Fågel
- Plan och riktlinjer för campylobakter Fågel
- Smittsäkrad Besättning Gris, nivå 1
- Smittsäkrad Besättning Gris, nivå 2 eller 3
- Smittsäkrad Besättning Nöt, nivå 1
- Smittsäkrad Besättning Nöt, nivå 2 eller 3
- Svensk fågels omsorgsprogram
- Svenska äggs omsorgsprogram
- Grundvillkorsrådgivning
- Annat KSS

## 7.3 Information om utförda kontroller

### 29) Datum för kontrollen

Det datum då kontrollen utfördes. Som kontroll räknas all utförd kontroll i form av besök på en anläggning, detta inkluderar besök i samband med ett godkännande.

### 30) Kontrollorsak

Här ska anges om den utförda kontrollen var planerad kontroll, uppföljande kontroll eller händelsestyrd kontroll och om det var en offentlig kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller en grundvillkorskontroll förordning (EU) 2021/2116 eller en kombination av dessa.

Det är skälen till kontrollen, hur kontrollobjektet har valts ut och vad kontrollen omfattade som styr vilken kontrollorsak som ska anges. **Även kontroll som sker ”vid skrivbordet” (administrativt) räknas hit.** Det kan till exempel handla om uppföljning från en tidigare kontroll.

Kontrollorsak	Förklaring
Riskbaserad planerad kontroll	Riskbaserad kontroll planerad enligt nationell kontrollplanering. Kontrollen omfattar <b>enbart</b> livsmedelslagstiftningen. Kontroll enligt förordning (EU) 2017/625
Riskbaserad planerad kontroll, kombinerad foder-livsmedel	Riskbaserad kontroll planerad enligt nationell kontrollplanering. Kontrollen omfattar <b>både</b> livsmedels- och foderlagstiftningen. Kontroll enligt förordning (EU) 2017/625
Övrig riskbaserad planerad kontroll	Övrig riskbaserad kontroll planerad enligt nationell kontrollplanering samt ytterligare riskbaserade livsmedelskontroller som länsstyrelsen genomfört. Kontrollen omfattar <b>enbart</b> livsmedelslagstiftningen. Kontroll enligt förordning (EU) 2017/625
Övrig riskbaserad planerad kontroll, kombinerad foder-livsmedel	Övrig riskbaserad kontroll planerad enligt nationell kontrollplanering samt ytterligare riskbaserade kontroller som länsstyrelsen genomfört. Kontrollen omfattar <b>både</b> foder- och livsmedelslagstiftningen. Kontroll enligt förordning (EU) 2017/625
Planerad kontroll, övrigt	Övrig planerad kontroll, enligt förordning (EU) 2017/625 där kontrollobjektet är <b>uttaget för kontroll utifrån annat kontrollområde, annan lagstiftning eller av annat skäl</b> , till exempel för djurskyddskontroll, kontroll av läkemedel på gård för restsbstanskontroll eller slumpmässigt är utvald.
Grundvillkorskontroll	Den planerade kontroll av livsmedelsanläggningar som valts ut och kontrollerats inom grundvillkorskontrollen enligt förordning (EU) 2021/2116  Kontrollobjektet är utvalt för en GRUND_ALLA-kontroll eller på grund av ett utökat grundvillkorsuttag.

Kontrollorsak	Förklaring
Grundvillkorskontroll, utökad till livsmedel/foderkontroll	Planerad kontroll av livsmedelsanläggningar som valts utmed avseende på grundvillkorskontroll enligt förordning (EU) 2021/2116 men kontrollen har <b>utökats till att omfatta fler krav i livsmedelslagstiftningen</b> utöver grundvillkoren. Denna kan användas även om det bara är ett av områdena foder eller livsmedel som är utökad.
Uppföljande kontroll, platsbesök	Kontroller utförda på <b>plats</b> hos kontrollobjektet, för att följa upp avvikelser när bristande efterlevnad konstaterats vid en planerad kontroll, en händelsestyrd kontroll eller en planerad grundvillkorskontroll. Kontroll enligt förordning (EU)2017/625.
Uppföljande kontroll, administrativ	Kontroller utförda på <b>kontoret</b> genom granskning av inskickade handlingar, foton etc., för att följa upp avvikelser när bristande efterlevnad konstaterats vid en planerad kontroll, en händelsestyrd kontroll eller en planerad grundvillkorskontroll. Kontroll enligt förordning (EU) 2017/625.
Händelsestyrd kontroll	Kontroll påkallad av yttre omständigheter, till exempel information från offentlig veterinär, klagomål, matförgiftning, misstanke om fusk, resultat från Livsmedelsverkets provtagningsprogram m.m. Observera att första kontroll vid en nyregistrerad anläggning i regel ska rapporteras som planerad kontroll, <u>inte som händelsestyrd, även om den inte ingick i den ursprungliga planen för året.</u>

### 31) Föranmäld/oanmäld kontroll

För varje kontroll som genomförs ska information om den varit föranmäld eller oanmäld rapporteras. Med en föranmäld kontroll avses alla kontroller där myndigheten på något sätt i förväg aviserat att kontroll kommer att genomföras. Om myndigheten upp till två timmar innan besöket meddelar att man kommer, så kan besöket betraktas som oanmält, förutsatt att aviseringen bedömts vara nödvändig för kontrollens genomförande.

### 32) Rapporteringspunkt

Rapporteringspunkterna är de som anges i bilaga 2. Punkterna rapporteras tillsammans med kontrollresultaten (se informationspost 33). De punkter som ska rapporteras är de som kontrollerats. Även de punkter som bedöms som "ej aktuell" för verksamheten ska rapporteras.

Rapporteringspunkterna inkluderar kontrollpunkter som utgör grundvillkor. I vissa fall har två kontrollpunkter som finns i kontrollprotokollet för grundvillkor slagits samman i en rapporteringspunkt. Vilka dessa är framgår av bilaga 2.

Tänk på vid kontroller enligt de specifika checklistorna mjölk och ägg, som gäller kraven i bilaga III till förordning (EG) nr 853/2004, måste även de allmänna punkter i animaliechecklistan (som motsvarar bilaga I till förordning (EG) nr 852/2004) tas ut för en kontroll. Om en kontroll endast omfattar de specifika kraven ska de allmänna kraven i animaliechecklistan rapporteras som ej kontrollerade. Om animaliechecklistan inte läggs till för kontrollen kommer dessa istället att gå in som "ej aktuellt" vilket blir fel.

## Rapportering av kontroll enligt de operativa målen

Område 20 visar att man gjort kontroll i enlighet med de operativa målen i den nationella kontrollplanen. Resultatet ska rapporteras både på den rapporteringspunkt som är tillämplig utifrån gällande lagstiftning (se stödmaterialen för de operativa målen i Kontrollwiki) och på den punkt som visar att det operativa målet blivit kontrollerat. Detta för att rapporteringen ska kunna visa både vilka bestämmelser som har kontrollerats, men även att kontroll har skett mot det operativa målet. Detta betyder att ett resultat aldrig kan rapporteras enbart på rapporteringspunkterna 20.4–20.8.

> [Operativa mål för livsmedelskontrollen 2023-2025](#) (Kontrollwiki)

> [Hitta operativa mål och aktiviteter](#) (NKP-webben)

Om en kontroll genomförs på en anläggning som inte berörs av det operativa målet, ska rapporteringspunkterna under område 20 rapporteras som ”Ej aktuell” på de checklistor där de förekommer (se svarsalternativen post 33).

Tabellen nedan visar vilka ”vanliga” rapporteringspunkter som är relevanta för respektive operativt mål

Rapporteringspunkt (målpoint)	Operativt mål	Rapporteringspunkt (kontroll av efterlevnad av lagstiftningen)
20.4	Spårbarhet ägg (mål 11)	18.1, 18.2 och 21.3
20.5	Spårbarhet och registrering honung (mål 12)	18.1, 18.2, 19.1 och 21.2
20.6	Bladgrönsaker bevattningsvatten och hygien vid odling (mål 18)	7.2, 5.1, 5.2 och 4.4.
20.7	Opastöriserad mjölk (mål 19)	21.6 och 21.7.
20.8	Glykoalkaloider i potatis (mål 16)	4.13

### 33) Kontrollresultat

Här anges resultatet från varje kontrollerad rapporteringspunkt.

Svarsalternativen är:

- Avvikelse
- Utan avvikelse
- Ej aktuell
- Ej kontrollerad

Svarsalternativet ”ej aktuell” ska endast användas om rapporteringspunkten inte är relevant på anläggningen överhuvudtaget. Det betyder att om en kontroll utförs på bara spannmålsproduktion, men anläggningen har både spannmålsproduktion och mjölkproduktion, så är även de rapporteringspunkter som rör mjölkproduktionen relevanta och ska fyllas i som ”Ej kontrollerad”.

Observera att det är utifrån livsmedelslagstiftningen som punkterna ska rapporteras. Det är alltså bara om en punkt inte är aktuell utifrån livsmedelslagstiftningen, som den ska rapporteras som ”ej aktuell”.

När rapporteringen sker via Primör är det viktigt att rätt checklista/checklistor används. Annars blir kontrollresultaten felaktigt rapporterade. Samtliga checklistor knutna till produktionsinriktningarna på en anläggning ska fyllas i om det är en riskbaserad normalkontroll, händelsestyrd kontroll eller uppföljande kontroll. Om det är en renodlad grundvillkorskontroll och valet av kontrollobjekt skett via grundvillkorsuttag räcker det att checklistan för grundvillkorskontroll används. Oavsett vilken eller vilka checklistor som används ska samtliga kontrollresultat rapporteras till Livsmedelsverket. Avvikelser som gäller grundvillkorskrav ska även rapporteras till Jordbruksverket.

#### Exempel

- (1) En offentlig kontroll utförs på en anläggning med produktionsinriktningarna mjölk och spannmål. Kontrollobjektet har valts ut enligt nationell kontrollplanering men kontroll utförs endast på mjölk. Kontrollorsaken markeras i Primör som ”Riskbaserad normalkontroll”. Samtliga checklistor knutna till anläggningen ska fyllas i, dvs. mjölk, animal och vegetabilier. Punkterna i checklistorna för animal och vegetabilier fylls i Primör i som ”Ej kontrollerad”, eftersom det bara var mjölk som kontrollerades.
- (2) En offentlig kontroll utförs på en anläggning med produktionsinriktningarna mjölk och spannmål. Kontrollobjektet har valts ut enligt nationell kontrollplanering. Kontrollen omfattar samtliga livsmedels- och foderkrav i lagstiftningen. Kontrollorsaken markeras i Primör som ”Riskbaserad normalkontroll, kombinerad”. Samtliga checklistor knutna till anläggningen ska fyllas i, dvs. mjölk, animal och vegetabilier. Ett antal avvikelser upptäck som även är grundvillkor. Dessa brister ska, förutom att de rapporteras i Primör, även registreras i Jordbruksverkets grundvillkorssystem.

Samtliga avvikelser ska följas upp, antingen genom en administrativ kontroll eller en ny kontroll på plats. Dessa rapporteras som ”Uppföljande kontroll, administrativ” eller som ”Uppföljande kontroll, platsbesök”.

Vidare handläggning av avvikelser hanteras både som bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen och som grundvillkorsöverträdelse. Bristerna följs upp för att säkerställa att företagen har åtgärdat dem på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljningen registreras som "Uppföljande kontroll, platsbesök" eller "Uppföljande kontroll, administrativ", beroende på hur uppföljningen har gjorts.

- (3) Ett kontrollobjekt har valts ut för grundvillkorskontroll. Om det enbart är grundvillkorskraven som kontrolleras ska grundvillkorschecklistan användas. Kontrollpunkter som inte ingår i kontrollen markeras som ej aktuella. En kontrollfråga kan vid en grundvillkorskontroll inte markeras som ej kontrollerad eftersom alla aktuella frågor ska kontrolleras vid en grundvillkorskontroll. Kontrollorsaken blir "Grundvillkorskontroll".

Avvikelser/grundvillkorsöverträdelser hanteras och följs upp enligt exempel 2.

- (4) Ett kontrollobjekt har valts ut för grundvillkorskontroll. Kontrollobjektet både har mjölk- och spannmålsproduktion.

Länsstyrelsen beslutar att utöka kontrollen till en fullständig offentlig kontroll. Checklistorna för mjölk, animal och vegetabilier används och kontrollen rapporteras som "**Grundvillkorskontroll, utökad till livsmedel/foderkontroll**".

Om inte samtliga krav i lagstiftningen kontrollerats markeras dessa rapporteringspunkter som "Ej kontrollerat".

Avvikelser och grundvillkorsöverträdelser hanteras och följs upp enligt exempel 2.

## 7.4 Information om åtgärder vid bristande efterlevnad

Om myndigheten efter en kontroll har fattat någon form av myndighetsbeslut, så ska det rapporteras.

### 34) Datum för beslut om åtgärd

Datumet då beslutet fattades. Flera beslut kan ha fattats efter ett kontrollbesök. För varje separat beslut ska ett datum anges.

Observera att det inte är datumet när det man har förelagt om, ska vara åtgärdat, som ska rapporteras.

### 35) Åtgärd vid bristande efterlevnad

Här anges vilket typ av beslut som har fattats. Om kontrollen resulterar i fler än ett beslut, så ska samtliga beslut anges.

- Föreläggande avseende visst livsmedel
- Föreläggande avseende verksamheten/anläggningen
- Förbud avseende visst livsmedel
- Förbud avseende del av verksamheten/anläggningen
- Stängning – förbud mot hela verksamheten
- Sanktionsavgift
- Anmälan för åtal

#### Exempel

- Allvarliga brister konstateras i anläggningens rutiner för hantering av läkemedel, dokumentation av läkemedelsbehandlingar och beaktande av karenstider. Länsstyrelsen beslutar om förbud avseende verksamheten/anläggningen. Beslutet fattas i omedelbar anslutning till kontrollen. Därefter beslutar länsstyrelsen att förelägga företagaren att göra vissa åtgärder som omfattar rutiner och dokumentation. Dessutom lämnas en åtalsanmälan till polismyndigheten. I rapporteringen anges tre separata åtgärder "förbud avseende verksamheten/anläggningen", "föreläggande avseende verksamheten/anläggningen" och "anmälan för åtal".

### 36) Orsak till åtgärden

Orsaken till åtgärden är att avvikelser har konstaterats på en eller flera av rapporteringspunkterna. Den/de rapporteringspunkt/-er som är orsaken till myndighetsåtgärden, dvs. beslutet, ska anges här. Listan över orsaker är densamma som listan för rapporteringspunkter (se bilaga 2). Orsakerna anges per beslut.



### Exempel

- En mjölkgård kontrolleras av länsstyrelsen. Under kontrollpunkten "Skadedjursbekämpning" konstateras att det föreligger två "avvikelser". Myndigheten förelägger livsmedelsföretagaren att åtgärda problemen. Det finns två olika orsaker till beslutet, dvs. "Skadedjursbekämpning – mjölkkrum" 10.1 och "Skadedjursbekämpning – övrigt" 10.2. Orsakerna rapporteras som Orsak 10.1 och Orsak 10.2.

### 37) Engångsvite/löpande vite

I de fall då ett beslut har förenats med vite ska det rapporteras om det är ett löpande vite eller ett engångsvite.

Svarsalternativ:

- Engångsvite
- Löpande vite

# Bilaga 1 – Produktionsinriktningar

- Hållande av fjäderfä och struts
- Hållande av får och get
- Hållande av gris, smågrisproduktion
- Hållande av gris, slaktsvin
- Hållande av gris, annat än slaktsvin eller smågrisproduktion
- Hållande av hägnat vilt
- Hållande av häst
- Hållande av nötkreatur
- Hållande av ren
- Hållande av kanin

- Odling av fisk och kräftdjur
- Honungsproduktion (biodling)
- Insekter för livsmedelsändamål
- Mjölproduktion, Får
- Mjölproduktion, Get
- Mjölproduktion, Nöt
- Mjölproduktion, annat produktionsdjur
- Odling av tvåskaliga blötdjur
- Insamling av tvåskaliga blötdjur
- Mellanhand för tvåskaliga blötdjur
- Äggproduktion

- Fiske (fisk och kräftdjur, vildfångade)
- Jakt (frilevande vilt)
- Uppsamlingscentraler för vilt

- Odling av baljväxter
- Odling av oljeväxter
- Odling av potatis
- Odling av sockerbetor
- Odling av spannmål för livsmedelsändamål
- Odling av bladgrönsaker på friland
- Odling av bladgrönsaker i växthus
- Odling av köksväxter på friland (ej bladgrönsaker)
- Odling av bär på friland

- Odling av frukt på friland
- Odling av trädgårdsväxter i växthus
- Odling av svamp
- Odling av vindruvor
- Odling eller insamling av alger, tång etc.
- Produktion av groddar
- Insamling av vilda bär och svampar

- Samlingsplats/upsamlingscentral för vegetabiliska primärprodukter
- Transport av levande djur
- Annat

*Foderinriktningar, rapporteras bara under huvudsaklig produktionsinriktning*

- Insekter för foderändamål
- Odling av spannmål för foderändamål
- Odling av grovfoder/bete

*Kan bara vara sekundär produktionsinriktning*

- Packeri inom primärproduktion
- Försäljning av opastöriserad mjölk direkt till konsumenter, max 70 liter/vecka

Se även Kontrollwiki, sidorna

> [Kompletterande riktlinjer för klassning av primärproducenter](#)

> [Klassning av företag inom primärproduktion](#)

# Bilaga 2 – Rapporteringspunkter

RP = Rapporteringspunkt

A = Animalier

F = Odling av fisk och kräftdjur

FF = Fiskefartyg

LM = Levande musslor

M = Mjölk

V = Vegetabilier

Ä = Ägg

GF = Groddar och frön för groddning

Vissa punkter har tagits bort som återrapporteringspunkt till Livsmedelsverket men kan/bör vara kvar i Primör så att de kan kontrolleras i samband med livsmedelskontrollen.

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
<b>1</b>	<b>Rengöring och desinfektion</b>		
1.1	Rengöring och desinfektion - ändamålsenliga rutiner för rengöring av utrustning, redskap och ytor i kontakt med <i>ätfärdiga växtprodukter</i>	13.1 = (EG) nr 852/2004, bilaga 1, pkt 5a) (vegetabilier)  Punkt 3 och 5, bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013	V1, GF9  GF8
1.2	Rengöring och desinfektion - ändamålsenliga rutiner för rengöring av utrustning, redskap och ytor i kontakt med <i>mjölk</i>	15.7 (Lmjölk 7) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIA, pkt 4	M6, LMjölkk7
1.3	Rengöring och desinfektion – övrigt	13.1 = (EG) nr 852/2004, bilaga 1, pkt 5a) (vegetabilier) Punkt 5, bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013 14.1 = (EG) nr 852/2004, bilaga 1, pkt 4a (animalier)  (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VIII, Kap III del A punkt 3 (fiskeriprodukter)	V1, GF7  GF9  A1
1.4	Rengöring och desinfektion – minimerar risken för ämnen/produkter som orsakar allergener eller intolerans	(EG) nr 852/2004, bilaga 1, pkt 5a. (EU) nr 1169/2011, bilaga II	V25, GF17, F9, FF24
<b>2</b>	<b>Infrastruktur, lokaler och utrustning, även fordon, fartyg</b>		
2.1	Lokaler och utrustning - mjölkkningsutrustning, kylutrustning och lokaler minimerar risken för <i>kontaminering av mjölk</i>	15.5 (Lmjölk 5) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIA, pkt 1	M4, LMjölkk5
2.2	Utrustning - ändamålsenliga ytor och material för <i>kontakt med mjölk</i>	15.6 (Lmjölk 6) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIA, pkt 3	M5, LMjölkk6

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
2.3	Infrastruktur, lokaler och utrustning, även fordon och fartyg – övrigt ( <i>utformning och underhåll</i> )	13.2 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) (vegetabilier) Punkt 2 bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013 Punkt 3, bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013  14.2 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4b) (animalier) (EG) nr 853/2004 bilaga III, avsnitt VIII kapitel I. (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VIII, Kap III del A punkt 3 (fiskeriprodukter)	V2, GF10  GF4  A2  FF1, FF18, FF19, FF21
2.4	Utrustning – ändamålsenliga ytor och material för kontakt med fiskeriprodukter	(EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del I A, p2 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del I A, p3  (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap II, p 1a	FF2, FF3  FF4  FF5
2.5	Anläggningens utformning och planering minimerar risken för kontaminering av groddar	Punkt 1, bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013	GF3
2.6	Utrustning – ändamålsenliga ytor och material för kontakt med <i>frön och groddar</i>	Punkt 1, <i>bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013</i> Punkt 4, bilaga 1, förordning (EU) nr 210/2013	GF3  GF6
2.7	Adekvat vattenförsörjning för sköljning av groddar och frön	Punkt 3, bil. 1, förordning (EU) nr 210/2013.	GF5
<b>3</b>	<b>Lagring och transport</b>		
3.1	Lagring av spannmål	13.3 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) (vegetabilier)	V5
3.2	Lagring av ägg	19.1 (Lägg 1) = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt X, kap I, pkt 1	Ä1, LÄgg1
3.3	Lagring och transport av fisk	14.3 = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VIII (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap VIII p 3 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap VIII p 4 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap VIII p 4	F3, F4  FF10
3.4	Lagring och transport – övrigt (övriga anläggningar/branscher)	13.3 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) (vegetabilier) 14.3 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4b) (animalier)	V5, V6  A5, A6

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
3.5	Lagring och transport av musslor	EG (nr) 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del B, punkt 2	LM6
3.6	Lagring och transport av groddar och frön för groddning	(EG) nr 852/2004, bilaga I, punkt 2 (EG) nr 852/2004, bilaga I, och 5b)	GF11 GF12
<b>4</b>	<b>Hygienisk produktion</b>		
4.1	Hygienisk produktion - ändamålsenliga rutiner för <i>mjölkningshygien</i> (förmjölkningrutiner)	15.9 (Lmjölk 9) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIB, pkt 1a	M8, LMjolk9
4.2	Hygienisk produktion - ändamålsenliga rutiner för att <i>upptäcka och avskilja avvikande mjölk och mjölk från sjuka djur. Råmjölk från friska mjölkas och hanteras separat.</i>	15.11 – mjölkens egenskaper kontrolleras, mjölk från sjuka djur avskiljs, råmjölk avskiljs o. hanteras separat (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIB, pkt 1b, 1c, 1f	M15
4.3	Hygienisk produktion – ändamålsenliga rutiner (arbetsmetoder) för hantering, förvaring och urtag av fisk, ren och vilt	16.1 (frilevande vilt, renskötsel) 18.1 (fiske och fiskeriprodukter) (EG) nr 852/2004 Bilaga I A, punkt 2 och 3a (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del II p3 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del II p2 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap II, p 1b, 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap VII p 1, 3 (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del II p 6	F1 FF6 FF7 FF8 FF14
4.4	Hygienisk produktion – övrigt	13.4 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) (vegetabilier) 15.12 = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIB, pkt 1e (mjölk spendopningsmedel) (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I pB2 (fiskeriprodukter)	V8 GF13 M10 FF20
4.5	Musslor – leverans av musslor från B- eller C-områden	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del A, punkt 3-5	LM4
4.6	Musslor – hygien vid upptag	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del B, punkt 1	LM5
4.7	Musslor – villkor och hygien kopplat till återutläggning	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del B, punkt 2 (EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del C, punkt 2 a-d	LM7 LM8
4.8	Musslor – hälsnormer	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel V	LM9

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
4.9	Musslor – särskilda krav gällande AST	LIVSFS 2005:20, 34 § och bilaga 4	LM11
4.10	Musslor – hygien vid upptag utanför klassificerade produktionsområden	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel IX, punkt 1	LM12
4.11	Musslor – leverans vid upptag utanför klassificerade produktionsområden	(EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel IX, punkt 3	LM13
4.13	Främmande ämnen	(EU) 2023/915, LIVSFS 2012:3	A26, V26, GF18
4.14	Slaktdjur är rena och produktionsdjur i möjligaste mån	14.4 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4c) (rena djur)	A3
4.15	Uppsamlingscentral - urtagna djur hanteras, lagras och kyls enligt bestämmelserna för uppsamlingscentraler för frilevande vilt.	(EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IV, kap II och III	A29
4.16	Hälsonormer m.m. för fiskeriprodukter	(EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap V (EU) 2019/627, Bilaga VI, Kap I	F7 FF17
4.17	Frön sköljs i dricksvatten före groddning	(EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b)	GF14
<b>5</b>	<b>Personalhygien</b>		
5.1	Personalhygien – funktionella handtvättanordningar vid hantering av <i>obehandlad mjölk</i> och <i>ätfärdiga växtprodukter</i>	13.5 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) 15.14 = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke IIC, (pkt 1) och 2	V8, GF13 M11
5.2	Personalhygien – ändamålsenliga rutiner för personalhygien. Personal som hanterar livsmedel är vid god hälsa	13.5 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5d) 14.12 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4e)	V4, GF16, A4
5.3	Personalhygien – övrigt (övriga anläggningar/branscher, ej mjölk och odling av ätfärdiga veg.)	13.5 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5b) 14.12 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4e)	V8 A4
<b>6</b>	<b>Förpackningsmaterial</b>		
6.1	Förpackningsmaterial	13.6 (paketering av vegetabilier inom primärproduktionen) 14.5 (honung, råmjölk, fiskeriprodukter) (EG) nr 1935/2004, (EG) nr 450/2009, LIVFS 2011:7	V7, GF15 A7

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
<b>7</b>	<b>Vattenkvalitet</b>		
7.1	Vattenkvalitet - ändamålsenliga rutiner för upptag av musslor från godkänt vatten	14.6 = (EG) nr 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel II, Del A, punkt 1-2	LM3
7.2	Vattenkvalitet – bevattningsvatten, inklusive vatten vid produktion av groddar	13.7 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5c)	V18, GF24
7.3	Vattenkvalitet – övrigt	13.7= (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5c) (vegetabilier) 14.6 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4d) (animalier) (EG) nr 853/2004 Bilaga III Avs. VIII, Kap I, del I A, p4	V18, GF24 A18 F5 FF11, FF12
<b>8</b>	<b>Temperatur</b>		
8.1	Förvaringstemperatur - ändamålsenlig rutin för kylförvaring av mjölk och råmjölk	15.13 (Lmjölk 10) = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke II B, pkt 2 och 4	M9, LMjölkl0
8.2	Förvaringstemperatur - övriga primärprodukter av animaliskt ursprung	19.2 (ägg) = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt X, kap I, pkt 2 (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VIII, Kap VII (fiskeriprodukter) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VIII, Kap III, punkt A (fiskeriprodukter) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt VII, kap VIII, pkt 1 (musslor)	Ä2 F2 FF9, FF15, FF16, FF21, FF22 LM10
<b>9</b>	<b>Utbildning</b>		
9.1	Utbildning om personalhygien, hälsorisker	13.8 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5d) 14.7 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4e)	V4, GF16, A4
<b>10</b>	<b>Skadedjursbekämpning</b>		
10.1	Skadedjursbekämpning - ändamålsenliga rutiner för mjölkkrum (specifikt krav)	15.8 (Lmjölk 8) = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke II A, pkt 2	M7, LMjölkl8
10.2	Skadedjursbekämpning – övrigt (övriga anläggningar/branscher, allmänt krav)	13.9 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5e), (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 9b	V13, GF21



RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
		14.8 = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4f)	A13
<b>12</b>	<b>Hantering och förvaring av farliga ämnen</b>		
12.1	Hantering och förvaring av <i>farliga ämnen</i>	13.10 (Lväxt 1) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5f)	V11, LVäxt1, GF19
		14.9 (Lanimal 1) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4g)	A11, LAnimal1
<b>13</b>	<b>Hantering och förvaring av avfall</b>		
13.1	Hantering och förvaring av avfall	13.11 (Lväxt 2) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5f)	V12, LVäxt2, GF20
		14.10 (Lanimal 2) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4g)	A12, LAnimal2
<b>14</b>	<b>Växtskyddsmedel och biocider</b>		
14.2	Växtskyddsmedel och biocider- dokumentation över använda växtskyddsmedel och biocider	13.13 (Lväxt 4) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 7 och 9a	V17, GF23, LVäxt4
<b>15</b>	<b>Läkemedel</b>		
15.2	Läkemedel - ändamålsenliga rutiner för <i>identifiering av djur under behandling och avskiljande av mjölk under karenstiden</i>	15.4 (LMjök 4) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke I, pkt 1e 15.10 (LMjök 9) (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, kap I, stycke II B, pkt 1d	M3, LMjök4,
15.3	Läkemedel - dokumentation över använda läkemedel och annan behandling	14.14 (LAnimal 5) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 7 och 8b	A15, LAnimal5
<b>16</b>	<b>Provtagning, analyser och rapporter</b>		
16.1	Provtagning, analyser och rapporter, exklusive mikrobiologiska kriterier för obehandlad mjölk och råmjölk	13.14 (LVäxt 5) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5g) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 9c) 14.15 (LAnimal 6) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 4i) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 8d)	V19, LVäxt5, GF25 A19, LAnimal6,

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
		14.16 (LAnimal7) = (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 8e).	LAnimal7
16.2	Provtagning, analyser och rapporter avseende mikrobiologiska kriterier för obehandlad mjölk och råmjölk	15.15 = (EG) nr 853/2004, bilaga III, avsnitt IX, avsnitt mikrobiologiska kriterier	M12
16.3	Preliminära test av frön för groddning - finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar.	(EG) nr 2073/2005, art. 5 (EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 1, rad 1.3. 1.18, 1.29 (EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 3 avsnitt 3.3 punkt A.1 och A.2 (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5g (EG) nr 178/2002, art. 19	GF26 GF27 GF28
16.4	Preliminära test av frön för groddning - vid undantag, uppfylls kraven.	(EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 3 avsnitt 3.3 punkt B a) och B b)	GF29
16.5	Månadsprovtagning groddar – finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar	(EG) nr 2073/2005, art. 5 (EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 1, rad 1.3. 1.18, 1.29 (EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 3 avsnitt 3.3 punkt A.2 och A.3 (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5g (EG) nr 178/2002, art. 19	GF30 GF31, GF32 GF33
16.6	Listeriaprovtagning – finns provtagningsplan, följs planen och finns rutiner för hantering av positiva provsvar	(EG) nr 2073/2005, art. 5 (EG) nr 2073/2005, bilaga I, kapitel 1, kategori 1.2 eller 1.3 beroende på groddarnas på hållbarhetstid (EG) nr 852/2004, bilaga I, pkt 5g (EG) nr 178/2002, art. 19	GF34 GF35 GF36
<b>17</b>	<b>Information</b>		
17.1	Information – uppfylls de generella märknings- och informationskraven	13.15 (vegetabilier) 14.18 (animalier) (EG) nr 178/2002, art. 8 och 16 (EU) nr 1169/2011 LIVSFS 2014:4	V21, GF38 A21
17.5	Information – övrigt	13.15(vegetabilier) 14.18 (animalier) (EG) nr 178/2002, art. 8 och 16 (EU) nr 1169/2011	V21, A21, GF38
17.6	Ekologisk certifiering - certifikat finns vid ekologisk produktion/ekologiska livsmedel, när lagstiftningen kräver det.	(EU) 2018/848 LIVSFS 2021:12	V30, GF39, A27, F10, LM17
17.7	Information – uppfylls märknings- och informationskraven i speciallagstiftning	LIVSFS 2014:4 (potatis)	V21

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
		LIVSFS (2003:10) om honung (EG) nr 853/2004 bilaga III, avsnitt IX, kapitel IV. 1.c (råmjölk)	A21
		LIVSFS 2005:20 § 41 (hönsägg)	Ä5
		Fiskeri- och vattenbruksprodukter: (EU) 1379/2013 artikel 35, 37 och 38 samt bilaga 3. (EU) nr 931/2011 artikel 3 SLVFS 2001:37 LIVSFS 2014:22) om vissa fiskarter från Östersjöområdet	F6 FF13 LM16
17.8	Ägg direkt till slutkonsumenter levereras inom 28 dagar från värpning	(EG) nr 853/2004 Bilaga III. Avsnitt X, kapitel I punkt 3	Ä3
<b>18</b>	<b>Spårbarhet</b>		
18.1	Spårbarhet – dokumentation i enlighet med kraven på spårbarhet	13.16(LVäxt 6 och 8) 14.19 (LAnimal 8 och 10) (EG) nr178/2002, art. 18 och 19 och KOM. Riktlinjer till dessa artiklar	V20, LVäxt6, LVäxt8, A20, LAnimal8, LAnimal10
18.2	Spårbarhet – återkallande, övrigt	13.16 (LVäxt 7) 14.19 (LAnimal 9) (EG) nr 178/2002, art. 19 och KOM. Riktlinjer till dessa artiklar	V20, LVäxt 7 GF37 A20, LAnimal9
18.3	Spårbarhet - registreringshandling musslor	EG (nr) 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel I, punkt 3-7	LM1
		EG (nr) 853/2004 Bilaga III, avsnitt VII, kapitel IX, punkt 4a	LM14
18.4	Spårbarhet groddar och frön för groddning	(EU) 208/2013	GF40, GF41, GF42, GF43
18.5	Officiellt intyg för importerade frön för groddning	(EU) 208/2013 (EU) 2020/2235 (EU) 2017/625, art. 8	GF44, GF45, GF46, GF47, GF48
<b>19</b>	<b>Övrigt</b>		
19.1	Livsmedelsanläggningen är registrerad/godkänd hos länsstyrelsen	(EG) nr 852/2004 artikel 6 § 23 livsmedelsförordning (2006:813)	V22, A22, GF1
19.2	Övrigt - Övrigt	Alla övriga kontrollresultat inom livsmedelsområdet som inte är en som separat rapporteringspunkt rapporteras här.	V23, GF49, A23

RP	Område / namn	Lagstiftning/vägledningshänvisning	Checkliste-id (Primör)
19.3	Insändande av registreringshandling musslor	LIVSFS 2005:20, 31§	LM2, LM14
19.5	Groddanläggningens anläggningsuppgifter är korrekta	Förordning (EG) nr 852/2004, art. 6	GF2
<b>20</b>	<b>Operativa mål</b>		
20.4	Spårbarhet ägg (mål 11)	Bestämmelserna uppfylls vid kontroll av operativt mål 11.	Ä6
20.5	Spårbarhet och registrering honung (mål 12)	Bestämmelserna uppfylls vid kontroll av operativt mål 12.	A32
20.6	Bladgrönsaker - bevattningsvatten och hygien vid odling (mål 18)	Bestämmelserna uppfylls vid kontroll av operativt mål 18.	V34
20.7	Opastöriserad mjölk (mål 19)	Bestämmelserna uppfylls vid kontroll av operativt mål 19.	M17
20.8	Glykoalkaloider i potatis (mål 16)	Bestämmelserna uppfylls vid kontroll av operativt mål 16.	V35
<b>21</b>	<b>Direktleverans av små mängder primärprodukter</b>		
21.1	Fisk och kräftdjur – små mängder uppfylls bestämmelserna	46-48 §§ LIVSFS 2005:20	F8, FF23
21.2	Honung – uppfylls bestämmelserna	49-52 §§ LIVSFS 2005:20	A24
21.3	Ägg – uppfylls bestämmelserna	53-57 §§ LIVSFS 2005:20	Ä4
21.4	Frilevande vilt – uppfylls bestämmelserna	59 §, 61 §, 62 § LIVSFS 2005:20	A25
21.5	Levande musslor – uppfylls bestämmelserna	65-70 §§ LIVSFS 2005:20	LM15
21.6	Råmjölk – uppfylls bestämmelserna	71-75 §§ LIVSFS 2005:20	M13
21.7	Opastöriserad mjölk – uppfylls bestämmelserna	76-81 §§ LIVSFS 2005:20	M14
<b>22</b>	<b>Skyddade beteckningar</b>		
22.1	Kontroll av skyddade beteckningar	(EU) nr 1151/2012 och berörd specifikation	V32, A30, F12, FF25, LM19, M16

## **Förklaring till förkortningar av checkliste-id i Primör:**

- A = Checklista Animalier
- V = Checklista Vegetabilier
- F = Checklista odling av fisk och kräftdjur
- FF = Checklista Fiskefartyg
- GF = Groddar och frön för groddning
- LM = Checklista Levande musslor
- M = Checklista Mjölk, används vid kontroll tillsammans med Checklista Animalier
- Ä = Checklista Ägg, används vid kontroll tillsammans med Checklista Animalier

LAmimal = kontrollpunkter som hör ihop med grundvillkor på Checklista Animalier

LVäxt = kontrollpunkter som hör ihop med grundvillkor på Checklista Vegetabilier

LMjölk = kontrollpunkter som hör ihop med grundvillkor på Checklista Mjölk

LÄgg = kontrollpunkter som hör ihop med grundvillkor på Checklista Ägg

Grundvillkoren är ett begränsat antal grundläggande krav inom olika lagstiftningar och områden, till exempel foder- och livsmedelssäkerhet, som lantbrukaren/primärproducenten måste följa för att få full utbetalning av jordbrukarstödet. Kraven finns i förordning (EU) 2021/2115 och bestämmelserna om kontrollsystemet finns i förordning (EU) 2021/2116.

## **Vägledning till livsmedelskontrollen**

Vägledning till hur kontrollen ska utföras finns dels på Kontrollwiki och dels i Livsmedelsverkets vägledning ”Livsmedelskontroll inom primärproduktionen samt i Jordbruksverkets instruktion för kontroll av grundvillkor”.

Det finns även stödmaterial till vissa checklistor. Stödmaterialen kompletterar Livsmedelsverkets vägledning.