

Instruktion för att skicka in isolat till Livsmedelsverket

Vid utbrottsutredningar är en viktig del i smittspårningsarbetet att utföra typningar av de isolat som hittas i aktuellt livsmedel samt att jämföra livsmedelsisolaten med patientisolat. För att kunna göra typningar och jämförelser är det viktigt att isolat som hittas i samband med en utbrottsutredning/matförgiftningsanalys skickas till Livsmedelsverket. Det kan också vara aktuellt att skicka in isolat till Livsmedelsverket vid andra tillfällen t.ex. inom olika projekt och kartläggningar eller vid fynd av bakterier i företagets egenkontroll.

När ska isolat skickas till Livsmedelsverket?

- Livsmedelsisolat från en utbrottsutredning där beställaren har informerat om att isolatet ska sparas och skickas vidare för typning.
- Vid specifika projekt eller kartläggningar som genomförs av Livsmedelsverket (ex. kontrollprojekt).
- Livsmedelsisolat som isolerats vid företagets egenkontroll och där det finns en överenskommelse mellan företaget och Livsmedelsverket att inskick ska ske.

Vilka bakterier gäller det?

De bakterier som det framför allt gäller är:

- *Campylobacter*
- Patogena *E. coli* (STEC, ETEC, EAEC, EPEC, EIEC)
- *Shigella* spp.
- *L. monocytogenes*

Salmonella skickas till SVA.

Andra bakterier behöver inte skickas rutinmässigt men kan komma att önskas vid speciella tillfällen. Om det skulle bli aktuellt informerar Livsmedelsverket om det i god tid innan.

Utförande

Material

- Förfrankade vadderade kuvert (Livsmedelsverket betalar portot) som erhålls från Livsmedelsverket (om inte sådan finns tillgängliga se instruktion nedan)
- Följesedel speciellt utformad för att skicka in isolat till Livsmedelsverket. Den finns i arbetsrummet för laboratorienätverket.
- Bubbelfolie
- Agarplattor, agarrör eller i specifika transportrör (ex. E-swab).

Styrande dokument LSDok	Utarbetad av: Catarina Flink	Gäller fr.o.m: 2020-02-06	Sid 1 (2)
Undersökning och vetenskapligt stöd	Ersätter:	Dokumenttyp: Instruktion	
		Kvalitetsgranskad av:	

Gör så här

1. Innan isolat skickas informeras Livsmedelsverket via e-post till catarina.flink@slv.se, monica.ricao@slv.se, ramia.molin@slv.se eller ronnie.eriksson@slv.se och eventuellt en specifik kontakt (ex. vid speciella projekt eller kartläggningar). Meddela:
 - a. Vilket agens det gäller
 - b. Specifik kontaktperson vid Livsmedelsverket (om sådan finns)
 - c. När provet skickas
2. Fyll i följesedeln så fullständigt som möjligt. Beställaren är oftast den som begärt analysen (ex. en kommun) eller Livsmedelsverket.
3. Linda bubbfolie runt odlingsplattorna/agarrören. Om speciella transportrör används behövs ingen bubbfolie.
4. Lägg plattorna/rören i det vadderade kuvertet
5. Förslut kuvertet ordentligt
6. Posta

Undantag och specialrutiner

Campylobacter

Vid inskick av isolat av *Campylobacter* måste ett speciellt transportmedium användas. När det blir aktuellt tas kontakt med Livsmedelsverket via mejladresserna ovan.

Inga förfrankerade kuvert finns

- Beställ från Livsmedelsverket genom att skicka epost till mejladresserna ovan (är inte att föredra om det är bråttom).
- Använd eget material för inskick och fakturera Livsmedelsverket.

Adress för inskick av isolat med eget material (brev, ej paket)

Livsmedelsverket
Biologiavdelningen
Catarina Flink/Karin Jacobsson
Box 622
751 26 Uppsala

Livsmedelsverket ska faktureras med elektroniska fakturor i formatet Svefaktura.

Svefaktura är en standard för offentlig sektor i Sverige och används av kommuner, landsting och stat.

Operatör fakturaväxel: Opus Capita Partsid Svefaktura 1.0: 2021001850 Partsid PEPPOL 0007: 2021001850

Styrande dokument LSDok	Utarbetad av: Catarina Flink	Gäller fr.o.m: 2020-02-06	Sid 2 (2)
Undersökning och vetenskapligt stöd	Ersätter:	Dokumenttyp: Instruktion	
		Kvalitetsgranskad av:	